Подворчан Алла Зеновіївна

(м. Дніпро, Україна)

**ПЕДАГОГІКА**

Сучасні методи викладання

**НЕСТАНДАРТНІ ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ ЯК ФАКТОР ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНЦІЇ ФАХІВЦЯ ЮРИДИЧНОГО ПРОФІЛЮ**

**Анотація.** У статті розглянуто нестандартні форми проведення занять як фактору формування професійної компетенції фахівця юридичного профілю, наведено їх види, обґрунтовано доцільність застосування інтерактивних технологій у процесі навчання дисципліни «Українська мова професійного спрямування»; визначено загальні тенденції для розвитку комунікативних умінь і навичок здобувачів вищої освіти у процесі формування фахової компетентності через використання нестандартних форм проведення занять. Розглядається необхідність активного впровадження в процес навчання нестандартних форм і методів ведення занять як фактору, що впливає на підвищення зацікавленості студентів і, як наслідок, рівня грамотності і професіоналізму.

**Ключові слова:** *нестандартні форми, професійна компетенція, ділові ігри, прес-конференція, заняття-конкурс, заняття-екскурсії.*

**Актуальність проблеми.** Фахова компетентність сучасного фахівця визначається його умінням зіставляти й аналізувати інформацію, вирішувати складні завдання, творчо використовувати засвоєні знання, знаходити нестандартні рішення, співпрацювати з іншими людьми тощо. Навчити цьому можна, поєднуючи традиційні та інноваційні методи. Інтерактивні методи навчання сприяють активізації студента у плані взаємодії, комунікації, спільної творчості, розвитку його фахової компетенції.

**Мета запропонованої статті** – визнaчeння необхідності використання нестандартних форм проведення занять як фактору формування професійної компетенції фахівця юридичного профілю, a тaкoж виcвiтлeння ocнoвниx різновидів нестандартних форм проведення занять у процесі здобуття фахової компетентності здобувачами вищої освіти. Проілюструвати потенційні можливості застосування інтерактивних методик для викладання дисципліни «Українська мова професійного спрямування».

**Aнaлiз дocлiджeнь i пyблiкaцiй.** Сутність та види нестандартних форм проведення занять як фактору формування професійної компетенції в українській дидактиці досліджували Зарицька В., Кочан І., Пироженко Л., Пометун О., Січкарук О., Ортинський В.. Селіванов В., Фіцула М., Шарко В. Практичні питання застосування використання інтерактивних форм і методів навчання під час вивчення української мови (за професійним спрямуванням) рекомендували у своїх працях науковці Андрущенко В., Глазунська Л., Горошкіна О., Дроздова І., П’ятакова Г.

**Виклад основного матеріалу.**

Підвищення ефективності підготовки фахівців на основі впровадження нових прогресивних форм і методів навчання – важливе завдання, що стоїть перед вищою школою. Важливу роль в цьому відіграють активні форми навчання. Так як вимоги до освітнього рівня та підготовки фахівців зростають з кожним роком, то система освіти вимагає впровадження якісно нових форм навчання, здатних залучити і зацікавити молодого фахівця, а також наблизити його навчання до реальної практичної його діяльності в майбутньому.

Одним з ефективних методів підготовки кваліфікованих кадрів, що набули широкого поширення серед інших форм навчання, є **ділові ігри**. У ході ділової гри здійснюється зв'язок окремих сторін виробничо-господарської діяльності організації та їх вплив на кінцевий результат роботи, можливість виділення основних і другорядних зв'язків у виробничій ситуації, ефективність застосування рішень для дослідження і управління. Уміння аналізувати ситуацію, готуватися до роботи, вирішувати завдання, отримувати готовий результат, загальне професійне вміння діяти в різних ситуаціях засвоюються студентами при використанні елементів сучасних технологій підготовки юридичних кадрів. Мета будь-якої ділової гри як методу активізації навчального процесу – глибоке освоєння навчального матеріалу в умовах і обстановці, наближеній до дійсності. Ділова гра поряд з іншими методами навчання служить накопичення управлінського досвіду, близького до реального, причому за допомогою ділових ігор це вдається зробити дещо краще, ніж при інших методах пізнання. гра: по-перше, досить реально імітує існуючу дійсність; по-друге, створює динамічні організаційні моделі; по-третє, більш інтенсивно спонукає до виконання поставлених завдань.

Елементи ризику, що вводяться в ділові ігри, дають можливість приймати рішення в умовах недостатньої інформації та виробничої напруженості, що дозволяє студенту, майбутньому фахівцю приймати управлінські рішення (часто ризиковані) у модельованих виробничих ситуаціях і накопичувати вміння і навички управлінської діяльності без шкоди для реального виробництва в майбутньому. Такий досвід дозволить майбутньому фахівцю в реальній обстановці при необхідності приймати ефективні рішення з мінімальними втратами.

Нестандартні форми занять дозволяють викладачу не дотримуватися чітких етапів навчального процесу та традиційних методів роботи. Мета нестандартних занять – вироблення окремих умінь і навичок, а також повне врахування вікових особливостей, інтересів, схильностей, здібностей кожного здобувача вищої освіти. До таких занять належать *прес-конференція,* *заняття-конкурс* та *заняття-екскурсії*.

**Прес-конференція** – як форма проведення практичного заняття вчить здобувачів вищої освіти переважно висловлювати власну думку у присутності журналістів. Це сприяє тому, що на практичних заняттях необхідно викладачу звертати увагу на етапи його побудови, з метою наближення до реальних ситуацій.

Прес-конференції, як правило, проводяться у спеціально пристосованих залах (приміщеннях), обладнаних спеціальною технікою та які дозволяють забезпечити комфортну комунікацію між організаторами такого заходу та журналістами. Переважно під час прес-конференції організатори відповідають на запитання журналістів, які прямо або побічно пов’язані з темою заходу.

Етапи проведення  занять прес-конференцій:

1. Необхідно сформувати тему прес-конференції.

2. Обираються серед здобувачів вищої освіти спікери, які виступатимуть на прес-конференції.  
3. Час проведення прес-конференції та місце проведення узгоджуються зі спікерами.

5. Обирається приміщення та призначається модератор прес-конференції.

6. Готується прес-реліз.

7. Обираються учасники, які будуть виконувати функцію журналістів.

8. Готується прес-папка, таблички спікерів, інші допоміжні матеріали для проведення такого виду заняття.

9. Розробляються часові межі прес-конференції.

10. За результатами прес-конференції готуватися пост-реліз, звіт та аналітика події.

Необхідні **рекомендації** для учасників:

Важливо навчити здобувачів вищої освіти ставитися до прес-конференції, як до вдалого випадку розповісти людям правду. Правдива інформація інколи сприймається безболісно, але пам’ятайте: правда завжди виходить наверх, тому краще з самого початку не брехати представникам преси. Пам’ятайте – довіру тяжко заслужити, а зберегти ще важче. Вперте замовчування фактів підриває вашу репутацію і віру в ваші слова, вимагає журналістів вишукувати інші джерела інформації і глибоко копати в пошуках деталей і факторів.

Подібно до занять-прес-конференцій можна провести **заняття-конференцію**. Лише необхідно врахувати структуру такої форми проведення.

**Рекомендації** щодо проведення занять**-**конференцій:

1. **Визначте мету конференції.** Ви повинні виробити у здобувачів вищої освіти навичку донесення інформації або підвищення поінформованості учасників. Намітьте завдання. Результатом такого аналізу може стати перелік особливих умінь, які ви збираєтеся дати, визначені теми, необхідні для розгляду, або просто відчуття повного контролю над форумом.

2. **Навчіться ретельно планувати.** Розгляньте конференцію в усіх її подробицях. Якщо вам необхідно донести інформацію, подумайте, що конкретно ви будете обговорювати. Призначте в групі координатора конференції. Повідомите здобувачів-учасників, якщо їм потрібна певна підготовка до заняття-конференції.

3. **Організація заняття.**

Якщо ви використовуєте відеоматеріали або інші медіа, перевірте працездатність вашої техніки. Розставте стільці до початку заходу. Залежно від особливостей конференції, ви можете поставити їх по колу, в ряд або біля столів. Розповсюдьте матеріали. Якщо для конференції необхідні особливі предмети, розкладіть їх на столах або стільцях, щоб заощадити трохи часу для самого заходу.

4. **Ще раз привітайте всіх і почніть вступну частину.** Представтеся, поясніть завдання заняття-конференції та попросіть здобувачів-учасників представитися у відповідь. Обмежте кожного кількома питаннями. Наприклад, учасники можуть назвати своє ім’я і мету свого прибуття на конференцію.

5. **Створюйте можливості для взаємодії.** Давайте інформацію короткими блоками і дозволяйте задавати питання. Для вирішення завдань розділіть здобувачів-учасників на групи: нехай відповідальний надасть звіт від імені всієї команди.

6. **Влаштовуйте перерви.** Невеликі паузи допоможуть зосередитися на інформації. Складіть розклад і повідомте учасників про тривалість кожної перерви.

7. **По завершенні конференції попросіть учасників заповнити анкету.** Включіть до неї питання, які допоможуть вам оцінити ефективність заняття. Запитайте, яким чином захід можна поліпшити в майбутньому.

**Заняття-конкурс** – це вид занять, який вимагає від здобувачів-учасників у підготовці творчого підходу. На участь у ньому мають право всі члени групи. Необхідно колективно обрати журі та пояснити їм критерії оцінювання. Варто змінювати членів журі на різних етапах.

Заняття може складатися із декількох конкурсів, що дозволить задіяти у роботі всю групу.

**Заняття-екскурсії**. Такий вид занять варто розглядати як організаційну форму навчання. Заняття має проводитися переважно за межами аудиторії, хоча можна створити і віртуальну подорож. Основним методом навчання є спостереження, яке поєднується з поясненнями викладача та бесідою із членами навчальної групи.

Визначають такі етапи занять-екскурсій:

- підготовка до екскурсії або віртуальної екскурсії;

- підготовка учасників до цього процесу;

- проведення заняття-екскурсії;

- підсумки такого заняття.

Такі види занять сприяють поповненню лексичного запасу та формуванню професійного мовлення.

Орієнтація сучасної освіти на різнобічний розвиток особистості здобувача вищої освіти передбачає необхідність гармонійного поєднання власне навчальної діяльності, в рамках якої формуються базові знання, вміння та навички, з діяльністю творчою. Застосування нетрадиційних форм занять, зокрема заняття-гри, заняття-дискусії – це потужний стимул у навчанні, це різноманітна і сильна мотивація. За допомогою таких занять набагато активніше і швидше відбувається збудження пізнавального інтересу, почасти тому, що людині за своєю природою подобається грати, іншою причиною є те, що мотивів у грі набагато більше, ніж у звичайної навчальної діяльності.

Нетрадиційні ж форми занять емоційні за своєю природою і тому здатні навіть саму суху інформацію оживити і зробити яскравою, що запам'ятовується. На таких заняттях можливо залучення кожного в активну роботу, вони протистоять пасивному слуханню або читанню.

**Дискусія** – це суперечка, словесне змагання, в якому кожен відстоює свою думку. Сама природа цієї форми спілкування визначає її демократичність.

Оскільки дискусія – це суперечка, то основні цілі її проведення наступні:

1) з'ясування різних точок зору, зіткнення яких допоможе знайти істину, що, безсумнівно, сприяє не тільки поглибленню звань, але і формування світогляду студентів;

2) виховання в студентів культури мовного спілкування під час суперечки; формування вміння дискутувати, просто і зрозуміло викладати свою точку зору, переконливо її доводити, спокійно вислуховувати доводи опонента і т.д.

Дискусія як форма демократичного спілкування має переваги перед іншими формами: вона дозволяє організувати живе спілкування, залучити всіх або більшість учасників до обговорення питання, передбачає напруження думки, яке виникає в роздумах, у зіткненнях різних точок зору, стимулює мовну активність і самостійність судження.

Справжню дискусію не можна запланувати в деталях, прорепетирувати, розіграти по нотах, інакше вона втратить необхідної природності. І все-таки, як показує практика, певна підготовка до навчальної дискусії необхідна. Методика включає три етапи:

1) попередня підготовка,

2) проведення дискусії,

3) підведення підсумків.

Будь-який спір, навіть йде за всіма правилами логіки, може погубити одна обставина: якщо учасники дискусії забувають про етику суперечки. Тому на початку дискусії слід нагадати студентам правила суперечки.

Ось деякі з них:

1. Перш ніж сказати, запитайте себе, чи є необхідність вступати в суперечку. Ретельно продумайте те, про що будете говорити.

2. По можливості коротко і ясно викладіть свою точку зору: ваша мова повинна бути вагома і переконлива.

3. Пам'ятайте, що кращим доказом або способом спростування є точні і бессп2. По можливості коротко і ясно викладіть свою точку зору: ваша мова повинна бути вагома і переконлива.

3. Пам'ятайте, що кращим доказом або способом спростування є точні і безперечні факти. Якщо доведена помилковість вашої думки, майте мужність визнати правоту свого «противника».

4. Доводьте і спростовуйте, говорите ясно, чітко, точно.

5. Пам'ятайте про культуру спілкування. Вмійте вислухати іншого, вловити його позицію, поважайте думку товаришів, не підвищуйте голос, не переривайте виступає, не робіть зауважень, що стосуються особистих якостей, учасників обговорення, уникайте поспішних висновків, намагайтеся зрозуміти точку зору співрозмовника і хід його думок до кінця.

Нестандартне заняття – це цікава, незвичайна форма надання матеріалу на занятті. Вона покликана поряд з цілями і завданнями стандартних занять, розвинути в студентів інтерес до самонавчання, творчості, вміння в нестандартній формі систематизувати матеріал, оригінально мислити і самовиражатися. На таких заняттях студенти не просто розповідають повідомлення, а намагаються донести за допомогою яскравих дослідів, газет, презентацій та іншого разом з викладачем основний матеріал заняття. Таким чином, вони беруть активну участь в ході заняття.

Різноманіття типів нестандартних уроків дозволяє використовувати їх на всіх рівнях освіти молоді та на різних предметах. А впровадження нових технологій у навчальний процес, дозволяє вигадувати нові нестандартні уроки.

Нестандартні форми і методи навчання дозволять забезпечити цікавість занять, врахувати індивідуальні особливості групи, використовувати зміст навчального матеріалу, активізувати пізнавальну діяльність, відшукати резерви часу, налагодити процес співпраці викладача і студента. Нестандартні уроки виховують загальну культуру і культуру думок, вміння грамотно виробляти власну активну, високоморальну позицію.

**Література:**

1.Алексютина Н. Диалог на равных: Такое возможно при коллективном способе обучения // Учительская газета. – 2002. – № 7. – С.11.

2. Бєляєв О. Методика мови як наука // Дивослово. – 2002. – №11.

3.Донченко Т. Мова і література в школах нового типу та ВНЗ // Українська мова та література в школі. – 2002. – №8. – С.52-53.

4.Костриця Н. Мова і література в школах нового типу та ВНЗ // Пошуки нових форм проведення занять з української мови у вищій школі на нефілологічних факультетах // Українська мова і література в школі. – 2004. – №3. – С. 53-54.

5. Пометун О.І. Енциклопедія інтерактивного навчання. – К., 2007. – 144 с.

6. Пометун О. Як оцінити діяльність учнів на інтерактивному уроці // Доба. – 2002. – №2. – С.2-6.

7. Попова О. Ділова гра у роботі над мовленнєвою культурою студентів (до проблеми інтеграції курсів) // Українська мова і література в школі. – 2005. – № 4. – С. 50-52.

8. Токарська А. Шляхи формування високої духовності і мовної культури правників // Вісник Львівського інституту внутрішніх справ. – Львів. – 1999. – №3 (11).